**CONVENTION DE STAGE**

Entre

Ecole Supérieure des Sciences et Technologies (ESST)

Représenté par **M. FERROUKHI Chafik**

En qualité de **Directeur général de l’ESST**

**Adresse :** 43 chemin Sidi M’Barek, Oued Romane, El Achour, Alger

**Mail :** [contact@esst-sup.com](mailto:contact@esst-sup.com)

**Tél :** 023 30 08 01

**Mob :** 0561 97 03 05 ; 07 99 93 16 99

Et

L’organisme d’accueil :

…………………………..………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Autorisation d’exploitation :

..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Domaine d’activité :

..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse :

…………………………..………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Représenté par

…………………………..………………………………………………………………………

En qualité de

…………………………..………………………………………………………………………

Email : ………………………………………………………..…

Téléphone : ………………………………………………………

**Article 1 : *Objet de la convention***

L’organisme d’accueil mentionné ci-dessus acepte d’accueuillir en stage, dans les conditions définies ci-après, l’étudiant(e) :

NOM : ……………………………………………………………

Prénom : ………………………………………………………….

Inscrit en : ……………………………………………………………………………………………….

A Ecole Supérieure des Sciences et Technologies

Date et lieu de naissance : ……………………………………………………………………………….

Email : …………………………………………….

Téléphone : ………………………………………..

Diplôme préparé : ………………………………………………………………………………………………..

**Article 2 : *Condition du stage***

Outre les clauses générales figurant à la présente convention et que les parties, par leur signature ci-dessous, acceptent sans restriction, les conditions particulières de déroulement du stage sont les suivantes :

Le stage se déroulera du ………………………………………..

au ……………………………………………………………….

Durée du stage : …………………………………………………

Encadrement

Les responsables du stage :

Au sein de l’organisme d’acceuil : ………………………………………………………………

NOM : ……………………………………………………………

Prénom : ……………………………………………………………

Titre : …………………………………………….

Email : ……………………………………………

Téléphone : ……………………………………….

Au sein de l’ESST

NOM : ……………………………………………………………..

Prénom : ……………………………………………………………

Titre : ……………………………………………

Email : ……………………………………………

Téléphone : ……………………………………….

Activités confiées au stagiaire :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Objectifs pédagogiques :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Article 3 : *Statut du stagiaire***

Le stagiaire, …………………………………………………….., pendant la durée de son stage dans l’organisme d’accueil demeure étudiant(e) de l’ESST. Durant le stage, le stagiaire est astreint au respect du règlement intérieur de l’organisme d’accueil notamment en ce qui concerne le respect des horaires, de la discipline et de la sécurité de travail.

Tout manquement par le stagiaire, …………………………………………………………., aux dispositions du règlement intérieur de l’organisme d’acceuil peut faire l’objet d’une rupture du contrat de stage nonobstant les sanctions administratives et pédagogiques que prendra l’ESST.

**Article 4 : *Devoir de réserve et de confidentialité***

Le stagiaire, …………………………………………………….., est tenu(e) par une obligation de discrétion et de réserve durant toute la durée de son stage. Le stagiaire est tenu(e) au secret professionnel en ce qui concerne les activités, les techniques de production et les structures d’organisation de l’organisme d’acceuil.

A ce titre, le stagiaire s’engage à ne jamais utiliser une information confidentielle ou secrète dont il pourrait avoir eu connaissance, que ce soit pour faire bénéficier un concurrent ou pour nuire à l’organisme d’acceuil.

Sans être limitatives, les détails contenus dans la liste ci-dessous sont considérs comme confidentiels :

* Procédure de fabrication, de conditionnement et de contrôles ;
* Formule et composition qualitative/quantitative ;
* Procédures de validations ;
* Plans et dessins ;
* Résultats d’enquêtes et d’expérimentation ;
* Listes des clients et de comptes ;
* Méthodes de calcul des coûts ;
* Ventes et prix de ventes ;
* Informations relatives au personnel de la société ;
* Projets de la société ;
* Bases de données.

**Article 5 : *Couverture sociale***

La couverture sociale du stagiaire, ……………………………………………………….., pendant la durée de son stage au sein de l’organisme d’accueil est assurée par la caisse à laquelle l’école Supérieure des sciences et technologies (ESST) est affiliée.

**Article 6 : *Evaluation du stagiaire***

A la fin de la période du stage, le responsable du stage,…………………………………………, au sein de l’organisme d’acceuil informera l’ESST de son appréciation sur le travail, l’assiduité et la conduite du stagiaire ………………………………………………………………………..

**Article 7 : *Documents et matériels***

L’utilisation du matériel nécessaire au déroulement du satge pratique est laissée à l’appréciation de l’organisme d’acceuil.

Le stagiare, …………………………………………………………, est tenu(e) de restituer à l’organisme d’acceuil la totalité des documents et matériels mis à sa disposition pour les besoins de son stage.

***Le représentant de l’ESST Le stagaire le représentant de l’organisme d’acceuil***